



**Likabehandlingsplan
och plan mot
kränkande behandling**

Prolympia Åkersberga

läsåret 2011/2012

uppdaterad nov-2011

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SKOLANS VISION	3
Till dig som elev	3
Till dig som personal	3
Till dig som vårdnadshavare	3
DISKRIMINERING	4
Kränkande behandling	4
Trakasserier	4
Annan kränkande behandling	4
Diskriminerande handlingar	4
ANSVARSFÖRDELNING	6
Rektor	6
Personal	6
Eleven	6
Vårdnadshavare	6
FÖREBYGGA KRÄNKANDE BEHANDLING	7
UPPTÄCKA KRÄNKANDE BEHANDLING	9
UTREDA OCH ÅTGÄRDA KRÄNKANDE BEHANDLING	11
Arbetsgång vid kränkning mellan elever	11
Arbetsgång vid personals kränkning av elev	11
Arbetsgång vid elevs kränkning av personal	11
Arbetsgång vid kränkning mellan personal	11
FÖRANKRING OCH TILLGÄNGLIGHET	12
UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH AKTIVITETER	12
REVIDERING	13
ENKÄT	BILAGA 1
MALL FÖR MINNESANTECKNING	BILAGA 2



SKOLANS VISION

På Prolympia tar all verksamhet sin utgångspunkt i att individens välmående och väl fungerande grupper utgör grunden för en positiv och stimulerande inlärningsmiljö. Vi strävar efter att verksamheten skall genomsyras av ömsesidig respekt och omtanke. Det förebyggande arbetet skall därför prioriteras och vara kontinuerligt. All personal på skolan har en skyldighet att agera på ett sådant sätt att planen följs. Prolympia bygger sin verksamhet på de fyra hörnstenarna trygghet, kunskap, idrott och hälsa.

Till dig som elev

Om du någon gång blir utsatt för kränkande behandling, vill vi att du omedelbart kontaktar någon ur personalen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon som är utsatt.

Till dig som personal

Om du någon gång blir utsatt för kränkande behandling, vill vi att du omedelbart kontaktar rektor eller någon annan som du känner förtroende för i koncernen. Detta gäller också dig som känner någon som är utsatt.

Till dig som vårdnadshavare

Om du misstänker att ditt eller någon annans barn utsätts för kränkande behandling vill vi att du omedelbart kontaktar personal på skolan. Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling under skoltid råder vi dig att kontakta personal på skolan.

Lsåret 2011-2012

Rektor:

Christina Hjelmar

Krisgrupp:

Rektor Christina Hjelmar

Skolsköterska Kria Westroth

Lärare Jenny Ruokamo

Elevhälsoteam (EHT):

Rektor Christina Hjelmar

Skolsköterska Kria Westroth

Specialpedagog Diana Willborg

Likabehandlingsgrupp:

Skolkurator Annelie Bjureström

Elevrepresentanter från varje klass

PROLYMPIA

DISKRIMINERING

Diskriminering är en handling som utestänger eller kränker en person. Den behöver inte vara medveten eller aktiv. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet/könsuttryck och funktionshinder.

Det finns två typer av diskriminering: *direkt diskriminering* och *indirekt diskriminering*. Direkt diskriminering är om en elev missgynnas genom särbehandling p.g.a. av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Indirekt diskriminering är om en elev missgynnas exempelvis genom att ordningsregler som framstår som neutrala får en diskriminerande effekt (om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat).

Kränkande behandling

Kränkande behandling är en handling som kränker en persons värdighet.

Kränkningar kan vara:

- ❖ fysiska (som att bli utsatt för fasthållning mot ens vilja, slag och knuffar)
- ❖ verbala (som att bli hotad, retad eller hånad)
- ❖ psykosociala (som att bli utsatt för utfrysning, blickar, ryktesspridning)
- ❖ text- och bilder (som klotter, brev och lappar, e-post, facebook, msn, internetsidor, sms och mms mm)

Trakasserier

Trakasserier är en form av kränkande behandling som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna:

- ❖ kön
- ❖ ålder
- ❖ etnisk tillhörighet
- ❖ religion eller annan trosuppfattning
- ❖ sexuell läggning
- ❖ könsidentitet eller könsuttryck
- ❖ funktionshinder

Annan kränkande behandling

Med annan kränkande behandling menas en kränkning av en persons värdighet som saknar koppling till en diskrimineringsgrund.



PROLYMPIA

Diskriminerande handlingar

En person är utsatt för diskriminerande handlingar när han eller hon upprepade gånger och under en viss tid blir utsatt för kränkande behandling. Det kallas inte för diskriminerande handlingar när två lika starka personer (fysiskt eller psykiskt) grälar eller slåss. För att det ska kallas diskriminerande handlingar krävs alltså en viss obalans i styrkeförhållandet (fysiskt eller psykiskt).

Det finns två typer av diskriminerande handlingar: *direkt* och *indirekt*. Direkt innebär öppna angrepp på den diskriminerande. Indirekt är när den diskriminerande blir socialt isolerad eller utfrys.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Rektor

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.” (SkolL kap 6:8).

Delegering finns från huvudman.

Personal

Personalen har ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med både personal och elever samt ansvara för att realisera likabehandlingsplanen i praktiken. Dessutom ska personalen aktivt delta i arbetet med den årliga revideringen av likabehandlingsplanen.

Eleven

Eleven har ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med både personal och andra elever. Eleven ska ta del av skolans likabehandlingsplan och ordningsregler samt följa dessa. Även eleverna ska ges möjlighet att delta i den årliga revideringen.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavaren ska ta del av skolans likabehandlingsplan och förutsätts samtala med sitt barn om hur man behandlar sina medmänniskor. Vårdnadshavaren förväntas även prata med sitt barn om hur barnet upplever skolan. Vårdnadshavare ges möjlighet att delta i den årliga revideringen.

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen (SFS 2010:800) 1 kap 5§, 5 och 6 kap
- Samlade läroplanerna för grundskolan, Lgr 11
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.
- Socialtjänstlagen (14 kap. 1 §) angående anmälningsskyldighet
- Diskrimineringslagen (2008:567) Det är en rättighet för barn och elever att inte bli diskriminerade eller kränkta på annat sätt.
- Brottsbalken: Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen. I brottsbalken finns inte kränkande behandling som särskilda begrepp eller brottsrubricering. Men diskriminerande handlingar och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande och hets mot folkgrupp.



FÖREBYGGA KRÄNKANDE BEHANDLING

Vårt förebyggande arbete beskrivs i följande punkter:

Personal

- ❖ Personalens arbetstid är förlagd på skolan, vilket resulterar i hög personalnärvaro under hela skoldagen.
- ❖ Personalen är observant på att elever inte diskrimineras av skolans verksamhet. Exempel på detta är att alla elever ges möjlighet att visa sina förmågor vid olika projekt.
- ❖ Fortbildning kring kränkande behandling sker vid behov.
- ❖ Samtliga elever har en mentor som ansvarar för att handleda eleverna under sin studietid. Mentorns arbetsuppgifter finns tydligt beskrivna i en arbetsbeskrivning.
- ❖ Två gånger per läsår genomför mentor utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare där trivsel är en av punkterna.

Personalhälsovård

- ❖ Vid läsårsstart anordnas en kickoff där teambuilding är en del av innehållet.
- ❖ Några gånger per läsår ordnas aktiviteter på personalens initiativ.
- ❖ Vid terminsslut anordnas aktiviteter för personalen på initiativ av rektorn.
- ❖ Personalen har två timmar friskvård per vecka.
- ❖ Ett skyddsombud finns på skolan för personalen.

Elevhälsovård

- ❖ En enkät med frågor kring trivsel och trygghet på skolan genomförs i samband med höstlovet. Elevhälsoteamet (EHT) ansvarar för att samtliga elever på skolan besvarar den. Utifrån enkätsvaren kartläggs behoven av förebyggande åtgärder. Enkäten finns som bilaga 1.
- ❖ EHT träffas varannan vecka för att diskutera elev- och klassärenden. I elevhälsoteamet ingår rektor, skolsköterska och specialpedagog. All personal kan uppmärksamma ett ärende till EHT. Denna grupp har också som uppgift att kartlägga förekomst av kränkande behandling på skolan.
- ❖ Skolans krisgrupp består av rektor, skolsköterska och lärare. Gruppen agerar vid akuta krissituationer.

Miljö

- ❖ Skolan har en öppen atmosfär där vi ofta bedriver undervisning med öppna dörrar till klass- och arbetsrum.
- ❖ Eleverna har hemklassrum vilket skapar trygghet.
- ❖ Våra lektionspass är i många fall något längre för att skapa en lugn miljö.

PROLYMPIA

Elevinflytande

- ❖ Protokollförda klassråd genomförs regelbundet (minst varannan vecka), där bland annat trivseln på skolan diskuteras.
- ❖ Skolans elevråd samlas regelbundet (ca en gång i månaden, se kalendarium).
- ❖ Skolan har en likabehandlingsgrupp där det ingår två elever från varje klass samt vår skolkurator. Gruppen arbetar för att motverka och förebygga diskriminerande handlingar.
- ❖ Elevrådet samarbetar med likabehandlingsgruppen i frågor som rör likabehandling.
- ❖ Elevskyddsombud finns på skolan för eleverna i varje årskurs.

Aktiviteter/Vi-känsla

- ❖ Under skolans introduktionsvecka läggs stor vikt vid att klassen lär känna varandra, skolans personal och lokaler. Under veckan ordnas dels samarbetsövningar och dels aktiviteter med rörelse som inslag.
- ❖ Minst två gånger per termin ordnas aktivitetsdagar/veckor som bidrar till skolans vi-känsla. Dessa dagar kan innehålla till exempel idrottsaktiviteter, lekar, tävlingar, föreläsningar och diskussioner.
- ❖ En till två gånger per läsår bjuder skolan in till öppet hus. Då visar elever och personal upp skolans verksamhet för utomstående.
- ❖ För att skapa aktiviteter på raster finns skolans café, pingisbord och fotbollsmål.
- ❖ Skolan har en skolidrottsförening, Prolympia IF, som bl a anordnar idrottsturneringar och organiserar deltagande i olika skoltävlingar.
- ❖ Föräldrar involveras i arbetet mot kränkande behandling, främst genom information på föräldramöten och mentorns kontinuerliga kontakt med hemmet.

PROLYMPIA

UPPTÄCKA KRÄNKANDE BEHANDLING

För att så tidigt som möjligt upptäcka kränkningar följer skolan nedanstående rutiner:

Personal

- ❖ All personal har ansvar att ingripa när elever använder nedlåtande kommentarer, miner eller liknande (kränkande behandling).
- ❖ Genom vårt förebyggande arbete uppmärksammar vi tidigt elevers trivsel och trygghet på skolan.
- ❖ Trivsel är en stående punkt vid utvecklingssamtalen. Om mentor får information om kränkande behandling går mentor vidare till EHT/rektor med informationen, om mentor inte själv lyckats lösa situationen.
- ❖ Vi arbetar för en god kontakt mellan skola och hem, där mentorn är en viktig länk.
- ❖ Eftersom personal finns till hands för eleverna under skoldagen genom vår närhet till eleven och pedagogisk lunch ökar möjligheterna att upptäcka kränkande behandling.

Personalhälsovård

- ❖ Vid utvecklingssamtalet som sker en gång per läsår tas trivsselfrågan upp.
- ❖ Vid arbetslags- och arbetsplatsträffar diskuteras miljö- och trivsselfrågor.
- ❖ Enkäter görs minst en gång per läsår som behandlar arbetsmiljöfrågor.
- ❖ Ett skyddsombud finns på skolan för personalen.

Elevehälsovård

- ❖ EHT träffas varannan vecka, där diskuteras enskilda elevers situation och beslut om åtgärder tas.
- ❖ Regelbundet kartlägga förekomst av kränkande behandling på skolan, genom enkät i samband med höstlovet. EHT sammanställer enkätsvaren.
- ❖ Skolsköterska finns på skolan två dagar för samtal med elever och föräldrar. Om skolsköterskan får information om kränkande behandling går hon vidare till EHT eller till rektor med informationen.
- ❖ Skolkurator finns på skolan en dag i veckan. Hon har enskilda samtal och är ansvarig vår likabehandlingsgrupp. Dessutom är hon ett stöd för våra lärare inom sin profession.
- ❖ Elevskyddsombud finns på skolan för eleverna.



Miljö

- ❖ Våra lektionspass och skolans utformning gör att vi har mycket tid tillsammans med eleverna under lektionstid. Vi tror att vi därför lättare kan upptäcka eventuella kränkningar.

Elevinflytande

- ❖ Elevernas trivsel tas upp på varje klassråd och eventuella ärenden följs upp på elevrådet. Frågor lyfts därefter till EHT/rektor.

Aktiviteter/Vi-känsla

- ❖ Under våra aktiviteter och projekt uppmärksammar personalen trivseln bland eleverna.
- ❖ Skolan arbetar för att alla elever ska kunna samarbeta med varandra.
- ❖ Gruppindelningarna varierar.

UTREDA OCH ÅTGÄRDA KRÄNKANDE BEHANDLING

Så snart skolan får kännedom om att kränkningar har eller kan inträffa skall utredning påbörjas. Utredningen ska dokumenteras. En dokumentationsmall finns för personalen som bilaga 2.

Arbetsgång vid kränkning mellan elever

1. Personal ingriper direkt vid en kränkning. Beroende på grad av kränkning och hur personen uppfattat kränkningen genomför den som ingriper enskilda samtal med de inblandade för att reda ut vad som hänt.
2. Den som ingriper informerar därefter någon ur EHT (muntligen eller skriftligen). EHT tar sedan beslut om eventuella åtgärder och dokumenterar ärendet.
3. Beroende på grad av kränkning kallas berörd personal (exempelvis mentor samt undervisande lärare) av EHT till klasskonferens för information om ärendet.
4. Mentor eller någon ur EHT tar kontakt med de inblandade elevernas vårdnadshavare.
5. Om ärendet fortgår kallas vårdnadshavare till enskilt möte av mentor och någon ur EHT eller rektor.
6. Rektor ansvarar för att anmälan till polis och/eller socialtjänst görs vid allvarlig kränkning.
7. Uppföljning sker enligt beslut på EHT.
8. EHT dokumenterar steg 1-7.

Arbetsgång vid personals kränkning av elev

1. Om en kränkning uppmärksammas informeras rektor snarast.
2. Rektor och/eller någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.
3. Vid grov kränkning kontaktas vårdnadshavare av rektor.
4. Rektor ansvarar för att eventuellt utfärda en skriftlig varning och ansvarar för att göra en anmälan till polis vid allvarlig kränkning.
5. Uppföljning sker enligt överenskommelse mellan rektor och inblandade.
6. Rektor dokumenterar steg 1-5.

Arbetsgång vid elevs kränkning av personal

1. Om en kränkning uppmärksammas informeras rektor snarast.
2. Rektor och/eller någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.
3. Vid grov kränkning kontaktas vårdnadshavare av rektor.
4. Rektor ansvarar för att anmälan görs till polisen, socialtjänst eller arbetsmiljöverket vid allvarlig kränkning.
5. Uppföljning sker enligt överenskommelse mellan rektor och inblandade.
6. Rektor dokumenterar steg 1-5.

Arbetsgång vid kränkning mellan personal

Vid kränkning mellan personal kontaktas rektor eller skyddsombud som agerar utifrån arbetsmiljölagen.

FÖRANKRING OCH TILLGÄNGLIGHET

- ❖ Likabehandlingsplanen ska göras tillgänglig för alla elever och föräldrar via skolans hemsida.
- ❖ I varje klassrum ska en likabehandlingsplan finnas upphängd.
- ❖ Likabehandlingsplanen ska finnas tillgänglig i pappersformat för all personal.
- ❖ Vid nyrekryteringar ska likabehandlingsplanen presenteras av den som genomför anställningen.

KARTLÄGGNING OCH UTVÄRDERING

- ❖ Varje läsår inleds med att alla på skolan arbetar med likabehandlingsplanen. All personal läser planen och diskuterar sedan den i arbetslaget. Protokoll lämnas sedan till skolledningen.
- ❖ Vid varje början av en termin ska eleverna aktivt arbeta med planen. Synpunkter som kommer fram lämnas till skolledningen.
- ❖ Vid varje arbetslagsträff där föräldrar medverkar och vid föräldramöten ska frågan om likabehandlingsplanen lyftas. Synpunkter som kommer från föräldrarna ska lämnas över till skolledningen.
- ❖ Arbetet kring likabehandlingsplanen och dess resultat följs upp i den årliga kvalitetsredovisningen.

KARTLÄGGNING EFTER GENOMFÖRD ENKÄT V 43 2011

- ❖ Skolan upplevs generellt som en trygg plats av alla våra elever. Den plats som upplevs som mest otrygg är korridoren.
- ❖ Vi kan konstatera att språkbruket på skolan tidvis är hårt.
- ❖ Miner och blickar samt knuffar förekommer, främst bland de lägre årskurserna och enligt enkäten oftast på skoj.
- ❖ Kränkande behandling via sociala medier betecknas som ovanligt på skolan.
- ❖ Vid utvärdering av de sju diskrimineringsgrunderna kan vi konstatera att vi har mycket gott resultat. Det som behöver utredas vidare är diskriminering enligt ålder, där främst de lägre årskurserna upplever kränkningar.

UTVÄRDERING

- ❖ Vi behöver se över rastsituationen i skolan som helhet, både avseende yta och aktiviteter.
- ❖ Vi behöver arbeta klassvis med att språkbruk och hur man betar sig mot varandra.

AKTIVITETER UNDER LÄSÅRET 2011/2012

- ❖ Genomföra ett tema i skolstarten i åk 7, "Tema Vänskap".
- ❖ Gå igenom enkäten på EHT v 47.
- ❖ Gå igenom enkäten på föräldrarådet v 47.
- ❖ Gå igenom enkäten i elevrådet v 48.
- ❖ Gå igenom enkäten på APT v 48.

PROLYMPIA

- ❖ Anordna en aktivitet per termin som är årskursöverskridande i form av hälsodagar.
- ❖ Mentor arbetar på mentorstiden med att samtala kring likabehandling generellt och språkbruk i synnerhet. Detta görs bl a genom fyrahörnsövningar, värdegrundsövningar.
- ❖ Under idrottsdagar där det föreligger ett tävlingsmoment mellan klasserna arbetar mentor med att stärka klassgemenskapen. Dessa dagar präglas av att alla kan bidra på sitt sätt.
- ❖ I samband med tillbyggnaden kommer vi att ordna ett uppehållsrum till med bl a ett pingisbord (redan inköpt) och övrig inredning/aktiviteter som elevrådet får vara med och påverka.
- ❖ Anordna minst en föreläsning för föräldrar som handlar om kränkande behandling motsv under läsåret.
- ❖ Övriga aktiviteter som kommer fram under ovan punkter.

REVIDERING

Planen ska revideras minst en gång per kalenderår. Detta sker i samband med höstlovet och ansvarig är rektor.

Christina Hjelm
Rektor



Elevenkät till likabehandlingsplanen

1. Var finns det otrygga platser på skolan?

Skolgården Matsalen Idrotten

Korridorer Bibliotek Klassrummet

Datasalen

Eget
förslag _____

Varför är de otrygga? _____

2. Vilka likabehandlingsproblem finns det i klassen?

Språkbruk

Elaka ord

Aldrig Ovanligt Vanligt

Vilka ord? _____

Ryktesspridning

Aldrig Ovanligt Vanligt

Vilka rykten? _____

Psykiskt

Utfrysning

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till? _____

Miner/blickar

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till? _____

Suckar

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till? _____

Hånfulla skratt

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till? _____

Nätet/telefon

Obehagliga mejl

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till?

Obehagliga SMS

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till?

Facebook

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till?

Fysiskt

Knuffar

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till?

Slagsmål/sparkar

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till?

Förstörelse av saker

Aldrig Ovanligt Vanligt

Hur går det till?

Lärare/elev

Hur bemöter lärarna eleverna?

Bra Dåligt Sådär

Varför tycker du så?

Vad kan personalen på skolan göra för att det skall bli bättre för eleverna?

Hur skulle du kunna känna dig tryggare på Prolympia?

Kompletterande enkät till likabehandlingsplanen

Har du någon gång under läsåret utsatts för något av följande?

Har du någon gång blivit trakasserad eller diskriminerad på grund av ditt kön? Det kan exempelvis innebära att någon skämtar på ett nedlåtande sätt om till ditt kön.

Svar: Ja Nej

Om ja, hur gick det till?

Har du utsatts för sexuella trakasserier? Exempel på det kan vara genom språkbruket eller att någon tafsar eller visar pornografiskt material.

Svar: Ja Nej

Om ja, hur gick det till?

Har du någon gång blivit trakasserad eller diskriminerad på grund av din etniska tillhörighet? Det kan vara att du blir utsatt på grund av din nationella tillhörighet eller hudfärg.

Svar: Ja Nej

Om ja, hur gick det till?



Har du någon gång blivit trakasserad eller diskriminerad på grund av din religion eller trosuppfattning?

Svar: Ja Nej

Om ja, hur gick det till?

Har du någon gång blivit trakasserad eller diskriminerad på grund av att du har ett funktionshinder? Det kan exempelvis vara fysiska, psykiska eller intellektuella hinder.

Svar: Ja Nej

Om ja, hur gick det till?

Har du någon gång blivit trakasserad eller diskriminerad på grund av din sexuella läggning? Med detta menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet.

Svar: Ja Nej

Om ja, hur gick det till?



PROLYMPIA

Har du någon gång blivit trakasserad eller diskriminerad på grund av din ålder? Att du blir annorlunda eller orättvist behandlad på grund av din ålder.

Svar: Ja Nej

Om ja, hur gick det till?

Har du någon gång blivit trakasserad eller diskriminerad på grund av din könsidentitet och könsuttryck? Exempelvis att du känner dig annorlunda behandlad utifrån hur du uppfattar ditt kön eller hur man uttrycker sig eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön d.v.s. hur man betar sig eller hur man ser ut.

Svar: Ja Nej

Om ja, hur gick det till?



1. Minnesanteckningar

Elev:	Klass:	Datum:
Händelse (när, var, hur?):		
Åtgärd (Vårdnadshavare kontaktade? Ev synpunkter?):		
Ifyllt av:		

Elev:	Klass:	Datum:
Händelse (när, var, hur?):		
Åtgärd (Vårdnadshavare kontaktade? Ev synpunkter?):		
Ifyllt av:		

Elev:	Klass:	Datum:
Händelse (när, var, hur?):		
Åtgärd (Vårdnadshavare kontaktade? Ev synpunkter?):		
Ifyllt av:		

2. Samtal mellan elev och mentor/pedagog

Elev:	Klass:	Datum:
Händelse (när, var, hur?):		
Elevens beskrivning av händelsen:		
Åtgärd (Vårdnadshavare kontaktade? Ev synpunkter?):		
Uppföljning:		

3. Samtal med elev samt kontakt med vårdnadshavare

Elev:	Klass:	Datum:
Händelse (när, var, hur?):		
Elevens beskrivning av händelsen:		
Åtgärd (Vårdnadshavare kontaktade? Ev synpunkter?):		