



Klagomål på verksamheten

Enligt kapitel 4 § 8 i skollagen finns det reglerat att möjlighet finns att lämna klagomål mot utbildningen.

I syfte att utveckla och förbättra vår verksamhet är det angeläget att klagomål kommuniceras med de berörda. Lämpligen sker detta genom ett samtal mellan berörda i nära anslutning till den händelse som lett till att klagomål framförts.

Klagomål från barn, elever, vårdnadshavare eller annan intressent lämnas till rektor. Klagomål gällande rektors eller annan chefs tjänsteutövningar lämnas klagomål till VD.

När skriftliga klagomål framförs bör särskild blankett användas. Blanketten lämnas ifylld till ansvarig person (se andra stycket), som också ansvarar för att utredning sker och lämnar skriftligt svar inom tre veckor till den som inlämnat klagomål.

Ralf Lilja
VD



Blankett för klagomål på verksamheten enligt skolagen kap 4 § 8

Klagomål gäller följande verksamhet (ange person, skola och/eller annat samt en kortfattad beskrivning av det du vill framföra)

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Postadress	Postnummer
Ort	E-postadress

Ifylles av mottagare

Mottaget av	Titel
Datum	Underskrift

Utredning

Beskriv kortfattat på vilket sätt klagomålet utretts samt eventuella åtgärder

Anmälare ska efter utredning delges skriftligt svar senast tre veckor efter ovan mottagningsdatum. Kopia till anmälare, närmaste chef och till VD.